



玄山包材股份有限公司 HsuanShanPackingCorporation

QP-30 企業永續計畫



文件編號	文件名稱	頁次/總頁數	2/6
QP-30	企業永續計畫	版本	B

1.目的：

企業永續計畫的目標，即是要防治企業組織營運活動的中斷，確保重要業務流程不受重大故障和災難影響，透過實施營運持續計畫，並結合各項預防及復原的控制措施與程序，將災害或缺失所造成的營運中斷機會，降低至可被接受的程度。並最短的時間內恢復公司之營運

2.範圍：

本標準適用於本公司勞工以及管理本標準合規性的可接受體系中存在的各元素。

3.定義:無

4.內容：

4.1 災害緊急應變程序

4.1.1 疏散與救援

4.1.2 員工安全確認

4.1.3 員工通勤安全確認

4.1.4 穩定情勢,預防繼發損害

4.1.5 損害調查

4.1.6 資產保護

4.1.7 實施災害復原計畫

4.2 災難復原計畫

4.2.1 確認損害原因

4.2.2 確認損害程度及影響範圍

4.2.3 選擇災難復原方案

(1)人力復原

(2)環境復原

(3)硬體復原

(4)作業系統復原



文件編號	文件名稱	頁次/總頁數	3/6
QP-30	企業永續計畫	版本	B

(5)應用系統復原

(6)資料復原

4.2.4 測試運作

4.2.5 復原報告及紀錄

4.3 供應鏈管理營運持續策略

4.3.1 替換場所

(1)盤點原料每季用量

(2)與供應商協商安全庫存量

(3)定期請廠商回報庫存量

4.3.2 分散式程序

(1)調查供應商替代製造地點

(2)若無替代廠房,協商廠商原料與成品分開放置

(3)現場稽核

4.3.3 快速再補給

(1)原料前置期盤點

(2)原料前置期定期更新

4.3.4 遠距倉儲

(1)盤點與設定原料庫存數量

(2)尋找評估其他替代倉庫

4.3.5 委外或購入

(1)盤點可以委外或購入之原料和成品

(2)尋找可以提供之備援供應商

(3)樣品測試

(4)良好供需關係維持

4.4 貨源供應中斷管理程序

4.4.1 採購人員接獲貨源中斷消息,即刻詢問供應商終止供貨原因及實際狀況,



文件編號	文件名稱	頁次/總頁數	4/6
QP-30	企業永續計畫	版本	B

並提供現有成品庫存與可供應數量。

4.4.2 生管依據銷售預估、出貨與生產排程提供原料需求計畫。

4.4.3 採購人員確認回復生產製造供應時程等資訊

4.4.4 若供應中斷情況無法解除,啟動危機管理程序

4.5 危機管理程序

4.5.1 提供重要銷售合約給法務

4.5.2 重要客戶清單訂定

4.5.3 擬定通知客戶信件

4.5.4 調度客戶供應優先順序清單

4.5.5 召開產銷會議

4.5.6 預估交貨期

4.5.7 重要客戶溝通與協調

4.5.8 通知客戶

4.5.9 通知報關行

4.5.10 高階主管與客戶溝通

4.5.11 重要潛在客戶溝通

4.6 營運持續計畫的維護

營運持續計畫應配合業務、組織及人員之調整變更而定期更新，以發揮計畫投資之效益及確保計畫持續有效。風險管理人員負責計畫之維護與測試，一旦計畫有所更改，就必須更新測試計畫，並確定計畫之完整性。應納入計畫更新之事項包括：

(一)採購新的設備，或是更新作業系統。

(二)使用新的問題偵測及控制技術（如火災偵測）。

(三)使用新的環境控制技術。

(四)人員及組織上的調整變動。

(五)機關及人員地址及電話號碼的變動。



文件編號	文件名稱	頁次/總頁數	5/6
QP-30	企業永續計畫	版本	B

(六)契約當事者或是供應商的調整變動。

(七)業務流程的變動，新建或是撤銷作業流程。

(八)實務作業的變更。

(九)法規上的變更。

4.7 營運持續計畫的演練測試

4.7.1 應針對重要業務，依照衝擊程度、搶救順序及考量人力及資源之合理運用，每年至少選擇其中 1 項進行測試及演練，以確保計畫之有效性，並使相關人員確實瞭解計畫之最新狀態。

4.7.2 每 3 年至少須對營運持續計畫所可能遭遇之各種情境，執行一次完整模擬演練。

4.8 教育訓練

4.8.1 每年提報資訊安全訓練計畫，針對不同層級的人員，進行適當的安全教育及訓練規劃，提高員工安全意識，促其遵守安全規定。

4.8.2 教育訓練對象，適用於員工、工讀生及委外廠商等人員。

4.9 團隊成員職責

4.9.1 高階主管

(1)營運持續計畫審查。

(2)營運持續計畫核可。

(3)選定營運持續計畫演練項目。

4.9.2 風險管理人員

(1)撰寫/修訂負責項目之營運持續計畫。

(2)排定營運持續計畫。

(3)檢討執行成效與撰寫報告。

(4)定期更新供應商等外部聯絡資訊。



文件編號	文件名稱	頁次/總頁數	6/6
QP-30	企業永續計畫	版本	B

4.9.3 工安人員

- (1)確實演練並執行營運持續計畫。
- (2)執行教育訓練。

4.9.4 危機處理人員

- (1)行政支援。
- (2)客戶投訴處理。

4.10 緊急連絡資訊

當發生重大災難事件時，人員應立即回報並進行搶救與復原工作，優先集結地點及聯絡資訊為：

地點：鳥松鄉公所前面廣場

地址：高雄市鳥松區中正路 98 號

聯絡電話::黃崇格 0918-596-113,李慧珍 0939-671-671